

入校の手引き（平成27年4月～）

1. 入校予定月を決める。※教習は2月・3月・8月以外の時期に実施する

- ・事前に自動車学校へ連絡を入れ、〇〇消防職員協議会・氏名 を伝える。
→（事前に受講予定者のリストを送信してあるので、リストと照合し本人確認となり、その後入校日をいつにするか相談する）

※希望者は松消協側へ連絡ください！その後上記の手続きとなります。

2. 入校手続きの内容を確認する。

- ・インターネット等で確認し、必要書類等を準備する。

3. 入校日に自動車学校にて入校手続きを行う。

※消防手帳を持参し入校手続き時に提示する。

→本人確認と消防職員であることの証明のため持参お願いします。

4. 入校日に自分の週休表に基づいて今後の受講日程を決める。

- ・週休表を元にスムーズに日程が決まるよう準備してください。

※災害出動時のドタキャン等はキャンセル料が発生する場合がありますので、各自にて必ず担当者に確認してください。

→災害発生時でも可能な限りキャンセル連絡を入れてください。災害時は寸前のキャンセルでもキャンセル料が発生しないよう、配慮していただくとのことですが、キャンセルした場合は必ずキャンセル料金の確認をしてください。

5. 支払方法を決める。

- ・現金払いかローンかを選択可能です。※ローンの時は、銀行印が必要です

6. その他

- ・消防職員としての自覚を持って行動してください。
- ・トラブルや契約内容との相違がありましたら必ず松消協に連絡ください。

（県消協作成「入校の手引きH27.4～」を松消協が編集した書類です。）

※青字は松消協独自の手引きです。